



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
администрации округа Муром

от 29.06.2020 № 62/0

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОКРУГА МУРОМ «Дирекция массовых и праздничных мероприятий»

(новая редакция)



СОГЛАСОВАНО

приказом Председателя
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации округа Муром

от 29.06.2020 № 677

г. Муром, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Главы округа от 25.06.2012 № 1865 «О создании автономного учреждения округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий».

1.2. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ «Дирекция массовых и праздничных мероприятий».

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование округ Муром (далее Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры администрации округа Муром (далее - Учредитель), которое осуществляет координацию деятельности и контроль его функционирования. Автономное учреждение находится в ведении Управления культуры администрации округа Муром, которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и получателя бюджетных средств.

1.8. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования округ Муром осуществляет Совет народных депутатов округа Муром.

Функции по управлению муниципальной собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром (далее - Комитет).

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

Автономное учреждение имеет в оперативном управлении имущество и отвечает им по своим обязательствам, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Автономное учреждение имеет годовой план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «О культуре», другими Законами Владимирской области, постановлениями и решениями Законодательного Собрания Владимирской области, распоряжениями и постановлениями

Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Главы округа Муром, решениями Совета народных депутатов округа Муром, приказами Управления культуры администрации округа Муром, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.11. Структура Автономного учреждения определяется штатным расписанием, утверждаемым директором Автономного учреждения.

Творческий коллектив, входящий в состав Автономного учреждения является профессиональным художественным коллективом.

1.12. Место нахождения Автономного учреждения: 602267, Владимирская обл., г. Муром, ул. Лакина, д. 2а.

1.13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы и представительства.

1.14. Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Парковое объединение «Парк» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом народного творчества».

2. Цели, задачи и виды деятельности Автономного учреждения.

2.1. Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий», созданное муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью).

Автономное учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Автономного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Автономного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.
- организация работы профессионального коллектива - мужского фольклорного ансамбля «Мурома».

2.4. Для достижения целей настоящего Устава Автономное учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- услуги (работа) по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных, гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, мастерских, на курсах;
- организация и проведение мастер-классов;
- оказание консультативной, информационно-методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по изготовлению и прокату сценических костюмов, культурного и другого реквизита;
- осуществление аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений; услуги звукозаписи, изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотеки учреждения;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- предоставление услуг по организации туристических программ;
- предоставление услуг аттракционного комплекса;
- предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно-методических материалов;
- организация культурного обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями;
- услуги (работы) по художественному оформлению, изготовлению декораций и установке оборудования для спектаклей, театрализованных представлений, обрядов и др.;
- услуги (работы) по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции: издательские и полиграфические услуги (работы) по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.;
- реализация сопутствующих услуг (работ) в сфере розничной торговли, транспортных услуг, рекламной деятельности, предоставляемых зрителям для целей, связанных с культурной деятельностью, в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- работы (услуги) по сооружению театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;
- долевое участие в составе коммерческих предприятий и организаций;
- услуги по предоставлению в аренду оборудования, зданий, помещений, сооружений, участков территории в установленном порядке.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Доходы от деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых создано Автономное учреждение, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Автономное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Автономного учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Автономное учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной и коммерческой деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное учреждение имеет право оформлять банковские кредиты, использовать временно свободные денежные средства в коммерческих целях (банковский депозит и т.д.), может быть учредителем хозяйственных обществ или товариществ, может свободно распоряжаться находящимся в его распоряжении имуществом, если оно приобретено за счет собственных средств или подарено, в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения.

3.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью муниципального образования округ Муром и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом, и назначением имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжаться им с согласия собственника имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. С момента передачи имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает

его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию прав оперативного управления на него.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий на осуществление выполнения муниципального задания Автономным учреждением;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Автономное учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласия Комитета, за исключением передачи в безвозмездное пользование и отчуждение этого имущества, которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения и являются муниципальной собственностью округа Муром.

3.8. Неиспользуемое, используемое не по назначению, либо излишнее имущество Автономного учреждения Комитет, по согласованию с Учредителем, вправе изъять в установленном законом порядке.

3.9. Финансирование деятельности Автономного учреждения производится в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Финансовое обеспечение деятельности, предусмотренной пунктом 2 Устава осуществляется в виде субсидий из бюджета округа Муром и иных не запрещенных федеральными законами источников. Условия и правила предоставления дополнительных субсидий, не противоречащих законодательству, могут быть определены дополнительными соглашениями между Учредителем и Автономным учреждением.

Объем субсидий Автономному учреждению определяется в соответствии с муниципальным заданием по оказанию муниципальных услуг, установленных Учредителем, и нормативами затрат на оказание муниципальных услуг, установленных Учредителем, а также с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, в случае включения его в перечень Учредителем.

Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Автономного учреждения к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовый учёт и отчетность Учреждения организует и ведет в установленном законодательством порядке МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации округа Муром».

3.10. Автономное учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, в случае включения его в перечень Учредителем.

3.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом округа Муром в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Автономное учреждение строит свои взаимоотношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, размеры заработной платы работников Автономного Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда, структуру и штатное расписание.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров:

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Автономным учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.5. Автономное Учреждение обязано:

4.5.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.5.2. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

4.5.3. вести финансовый учет, представлять финансовую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.5.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.5.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.5.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.5.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.10. представлять информацию о своей деятельности Учредителю, иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.5.11. выполнять иные требования Учредителя.

4.6. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Автономного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Специалисты, осуществляющие данные действия вправе знакомиться с любыми документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Автономного учреждения объяснений по интересующим их вопросам.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения.

Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и директор Автономного учреждения.

В Автономном учреждении может быть создан Художественный совет. Решения Художественного совета носят рекомендательный характер. Состав, структура и полномочия Художественного Совета определяются в Положении о Художественном Совете, утверждаемом приказом директора Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет.

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители администрации округа Муром - 1 человек;
- представители Учредителя (Управления культуры администрации округа Муром) - 2 человека;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром -1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Автономного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией Автономного учреждения (если есть).

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Автономного учреждения вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о выборе способа осуществления закупок в случаях и порядке, предусмотренном «Положением о закупке».

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

11) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.12. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию

по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.14.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.14.3. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

6.14.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14.5. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут присутствовать, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14.6. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.14.7. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14.8. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор (работник) Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.17. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.18. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.21. По инициативе Автономного учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Автономного учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета Автономного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

7. Директор Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя.

К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем, а также действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую финансовую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую финансовую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также Порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Компетенция заместителей в учреждении устанавливается директором Автономного учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- разработка и утверждение муниципального задания, осуществление контроля за его исполнением, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Автономного учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;
- определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля деятельности Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Автономное учреждение может быть преобразовано, реорганизовано путем изменения типа в бюджетное или казенное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, созданных на базе одного собственника;

2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, созданных на базе одного собственника;

3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая создается Учредителем.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту Комитету по управлению муниципальным имуществом округа Муром.

9.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив округа Муром.

Пролито, пронумеровано, скреплено

число 14 листов

Администрация Управления культуры
Муroma

В.В. Козлов

