



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

28.12.2021

№63/о

Об утверждении критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждений сферы культуры и работы их руководителей на 2022 год

В соответствии с постановлением Главы округа Муром от 09.09.2008 №2241 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры», постановлением Главы округа Муром от 01.09.2008 №2229 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»,

приказываю:

1. Утвердить критерии и целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, и работы их руководителей на 2022 год согласно приложению №1.

2. Утвердить критерии и целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры, и работы их руководителей на 2022 год согласно приложению №2.

3. Утвердить форму отчета по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, на 2022 год согласно приложению №3.

4. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления культуры.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
администрации округа Муром

В.В. Козлов

Критерии и целевые показатели эффективности деятельности
муниципальных учреждений культуры и работы их руководителей
на 2022 год.

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Периодич- ность отчётности	Критерии оценки деятельности	Критерии оценки деятельно- сти в баллах
Основная деятельность учреждения				
1	Выполнение муниципального задания	год	Оценка выполнения муниципального задания 100%	+5
2.	Выполнение муниципального задания по итогам отчетного квартала	ежеквар- тально	Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных показателях» не меньше 95% или не больше 105%	+5
			Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных показателях» меньше 95% или больше 105%	-5
3.	Выполнение целевых показателей, направленных на достижение показателей, определенных национальными целями развития России, установленных Указом Президента РФ от 21.07.2020 №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	ежеквар- тально	Увеличение количества посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года на 1,1% Обязательно предоставление информации по числу посещений культурных мероприятий за отчетный квартал 2019 года и за отчетный квартал 2022 года	+10
		ежеквар- тально	Число публикаций событий учреждения на платформе «PRO.Культура.РФ» на отчетный квартал Обязательно предоставление информации за квартал	0,1 за каж- дую
4.	Открытость и доступность информации об учреждении	ежеквар- тально	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	+1
			Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	-10
			Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной	+5

			сети "Интернет", перечню информации и требованиям к ней, в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277	
			Несоответствие информации о деятельности учреждении, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечню информации и требованиям к ней, в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277	-10
			Нарушение сроков размещения информации об учреждении на федеральных порталах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru.	-5
5.	Независимая оценка качества условий оказания услуг	ежеквартально	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством условий оказания услуг учреждением, составляет более 95% Обязательное наличие акта, составленного на основании изучения мнения получателей услуг в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 27.04.2018 №599 Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество условий оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок учредителем и контрольно-надзорных органов	+1 -10 за каждую
		устанавливается на квартал	Результат независимой оценки качества условий оказания услуг – 100 баллов/ 99-98 баллов/ 97-96 баллов/ 95 и ниже баллов/оценка не проводилась (соответственно) Обязательное наличие документации	+10/+5/+2 /-5/0
		устанавливается на квартал по итогам выполнения Плана	Результат выполнения Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК – План исполнен/План не исполнен/План не утверждался (соответственно) (в части пунктов, порученных руководителю учреждения) Обязательное наличие документации	+10/-10/-10
6.	Получение грантовой поддержки на реализацию проектов	устанавливается на год с периода получения гранта	Наличие документации, подтверждающей их реальное исполнение	+20 за каждую разработку
Исполнительская дисциплина и финансово-экономическая деятельность учреждения (руководителя)				
7.	Обеспечение деятельности учреждения в соответствии с действующими нормативными документами	ежеквартально	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны проверяющих, контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	+5 по каждой проверке

			Наличие предписаний, представлений, замечаний со стороны проверяющих, контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок Обязательное наличие документации	-5 по каждой проверке
			Своевременное устранение замечаний, в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	+5 по каждой проверке
			Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-5 по каждой проверке
8.	Качество и своевременность представления планов и отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, исполнение графика документооборота по предоставлению первичной документации, выполнение заданий и поручений учредителя	ежеквартально	Соблюдение качества и сроков представления документов (правильность оформления, соответствие формы и полноты содержания, наличие подписи лиц, ответственных за их составление и их расшифровок и т.п.); выполнение заданий и поручений учредителя	+10
			Нарушение качества и сроков представления документов; невыполнение заданий и поручений учредителя	-2 за каждое нарушение
9.	Эффективное исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности (субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, привлечение средств от приносящей доход деятельности)	ежеквартально	Отсутствие изменений и корректировок ПФХД, отсутствие изменений муниципального заказа и графика закупок в течение отчетного периода; внесение изменений и корректировок по объективным причинам	+10
			Наличие изменений и корректировок ПФХД, наличие изменений муниципального заказа и графика закупок в течение отчетного периода	-2 за каждое нарушение
		устанавливается на год с даты введения услуги	Расширение (обновление) перечня предоставляемых населению услуг Обязательное наличие документации, подтверждающей их реальное оказание	+10
Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
10.	Организация мероприятий по повышению квалификации и переподготовке работников основного персонала учреждения	по итогам календарного года	Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, от общего количества основного персонала не менее 15% Обязательное наличие документации	+10

11.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе	ежеквартально	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	+5
12.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	ежеквартально	Оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений культуры, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40%	+5
			Расход на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений культуры, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - более 40%	-5

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения **не начисляются** в следующих случаях:

- а) выполнение муниципального задания менее чем на 95%;
- б) выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**Критерии и целевые показатели эффективности деятельности
муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования и работы их руководителей
на 2022 год.**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Периодич- ность отчётности	Критерии оценки деятельности	Критерии оценки деятельно- сти в баллах
Основная деятельность учреждения				
1.	Выполнение муниципального задания	год	Оценка выполнения муниципального задания 100%	+5
2.	Выполнение муниципального задания	ежеквар- тально	Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем оказани- я муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных показате- лях» не меньше 95% или не больше 105%	+5
			Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем оказани- я муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных показате- лях» меньше 95% или больше 105%	-5
3.	Выполнение целевых показателей, направленных на достижение показате- лей, определенных национальными це- лями развития России, установленных Указом Президента РФ от 21.07.2020 №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	ежеквар- тально	Увеличение количества посещений культурных мероприятий по сравне- нию с показателем 2019 года на 1,1% Обязательное предоставление информации по числу посещений куль- турных мероприятий за отчетный квартал 2019 года и за отчетный квартал 2022 года*	+5
		ежеквар- тально	Число публикаций событий учреждения на платформе «PRO.Культура.РФ» на отчетный квартал Обязательное предоставление информации за квартал	0,1 за каж- дую
4.	Реализация Концепции общенацио- нальной системы выявления и развития молодых талантов	ежегодно	Количество выпускников, поступивших в профильные средние професси- ональные и высшие профессиональные учебные заведения за 2020-2021 учебный год Обязательное предоставление информации за год	+2 за каждого человека

*На основании распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2020 №Р-1358 «О методологии расчета показателя "Число посещений культурных мероприятий" базовое значение 2019 года определено экспертным путем - число обучающихся в ДШИ x 5 посещений год.

5.	Открытость и доступность информации об учреждении	ежеквартально	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	+1
			Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	-10
			Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечню информации и требованиям к ней, в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277	+5
			Несоответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечню информации и требованиям к ней, в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277	-10
			Нарушение сроков размещения информации об учреждении на федеральных порталах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru.	-5
6	Независимая оценка качества условий оказания услуг	ежеквартально	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством условий оказания услуг учреждением, составляет более 95% Обязательное наличие акта, составленного на основании изучения мнения получателей услуг в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 27.04.2018 №599	+1
			Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество условий оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок учредителем и контрольно-надзорных органов	-10 за каждую
7.	Разработка проектов и получение для них грантовой поддержки	Устанавливается на год с периода получения гранта	Наличие документации, подтверждающей их реальное исполнение	+20 за каждую разработку
Исполнительская дисциплина и финансово-экономическая деятельность учреждения (руководителя)				
8.	Обеспечение деятельности учреждения в соответствии с действующими нормативными документами	ежеквартально	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны проверяющих, контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	+5 по каждой проверке

			Наличие предписаний, представлений, замечаний со стороны проверяющих, контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	-5 по каждой проверке
			Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	+5 по каждой проверке
			Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-5 по каждой проверке
9.	Качество и своевременность представления планов и отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, исполнение графика документооборота по предоставлению первичной документации, выполнение заданий и поручений учредителя	ежеквартально	Соблюдение качества и сроков представления документов (правильность оформления, соответствие формы и полноты содержания, наличие подписи лиц, ответственных за их составление и их расшифровок и т.п.), выполнение заданий и поручений учредителя	+10
			Нарушение качества и сроков представления документов, невыполнение заданий и поручений учредителя	-2 за каждое нарушение
10.	Эффективное исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности (субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, собственных средств)	ежеквартально	Отсутствие изменений и корректировок ПФХД, отсутствие изменений муниципального заказа и графика закупок в течение отчетного периода, внесение изменений и корректировок по объективным причинам	+10
			Наличие изменений и корректировок ПФХД, наличие изменений муниципального заказа и графика закупок в течение отчетного периода	-2 за каждое нарушение
11.	Дополнительные платные услуги	по итогам календарного года	Расширение (обновление) перечня предоставляемых населению дополнительных платных услуг Обязательное наличие документации, подтверждающей их реальное оказание	+10 за услугу
Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
12.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе.	ежеквартально	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	+5
13.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учре-	ежеквартально	Оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений культуры, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40%	+5

	ждения		Расход на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений культуры, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - более 40%	-5
--	--------	--	---	----

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения **не начисляются** в следующих случаях:

- а) выполнение муниципального задания менее чем на 95%;
- б) выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Форма отчета
для предоставления на комиссию по оценке эффективности деятельности
муниципальных учреждений культуры

**Отчет по выполнению
критериев и целевых показателей эффективности деятельности**

_____ *(наименование учреждения)*

**и работы руководителя
за _____ квартал 2022 года.**

№/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Отчет по исполнению показателя (с числовыми данными и соответствующими приложениями)	Количество баллов*
1	2	3	4
			баллы вы- ставляются на комиссии

Руководитель учреждения _____ / _____