

Утверждено  
приказом МАУ «Дирекция массовых  
и праздничных мероприятий»  
от 29.12.2023 № 42/о  
Директор Н.А. Лисееenkova



**ПЛАН**  
**Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий» на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Гулюкина Е.А.	Декабрь 2023
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Гулюкина Е.А.	постоянно
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Гулюкина Е.А.	По мере необходимости
4.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.	Гулюкина Е.А.	1 раз в год
5.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Лисееenkova Н.А.	1 раз в полугодие
6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Лисееenkova Н.А.	По мере выявления фактов
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Лисееenkova Н.А.	По мере поступления заявлений и обращений
8.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Гулюкина Е.А.	Постоянно
9.	Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу	Беяkова Л.А.	постоянно
10.	Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в учреждении с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике.	Гулюкина Е.А.	постоянно (обновление по мере необходимости)
11.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников учреждения.	Беяkова Л.А.	постоянно
12.	Представление директором учреждения в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	Лисееenkova Н.А.	постоянно (в установленные сроки)

	<p>имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются цифровые финансовые активы и цифровая валюта согласно законодательству Российской Федерации</p>		
13.	<p>Размещать на сайте учреждения, в соц. сетях материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции</p>	Белякова Л.И.	Постоянно
14.	<p>Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов;</li> <li>- Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами</li> </ul>	Белякова Л.А.	По мере необходимости
15.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ;</li> <li>- Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</li> </ul>	Лисеенкова Н.А.	Постоянно
16.	<p>Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики</p>	Лисеенкова Н.А., Гулюкина Е.А.	По возможности