



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
Администрации округа Муром

В.В. Козлов

2020г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ о. Муром
«Дирекция массовых и
праздничных мероприятий»

Е.А. Ковалева

2020г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАУ «Дирекция массовых и праздничных мероприятий»

на 2021г.

Г. Муром

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Паспорт учреждения

РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика деятельности

РАЗДЕЛ 3. Цели и задачи на плановый период

РАЗДЕЛ 4. План центральных мероприятий, событий

РАЗДЕЛ 5. План работы по основным направлениям деятельности

- Возрождение и развитие традиционной народной культуры
- Патриотическое воспитание
- Социально-значимые мероприятия
- Методическая работа

РАЗДЕЛ 6. Организационная работа

РАЗДЕЛ 7. Работа с кадрами

РАЗДЕЛ 8. План финансово-хозяйственной деятельности

РАЗДЕЛ 9. PR. Промоушен, реклама

РАЗДЕЛ 10. Поддержка и совершенствование текущих проектов

РАЗДЕЛ 11. Проекты года. Инновационные решения

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование организации	Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий»
Учредитель	Управление культуры администрации округа Муром
Организационно-правовая форма	Юридическое лицо (некоммерческая организация)
Юридический адрес	602267-Владимирская область, г. Муром, ул. Лакина. д. 2а
Телефон	8(49234) 4-48-52, 8(49234) 3-61-49
E-mail:	park-murom@mail.ru
Сайт учреждения	http://maumurom.ru/ , http://dnt-murom.ru/
Год создания учреждения, Название правового акта	Создано в 2012 году (Постановление администрации округа Муром от 25.05.2012 №1865)

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью).

Основная деятельность муниципального учреждения культуры МАУ "Дирекция массовых и праздничных мероприятий", осуществляемая в рамках Устава учреждения не подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предмет деятельности учреждения:

1. Организация культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;
2. Создание и организация работы клубных формирований;
3. Информационно-методическое обеспечение;
4. Сохранение нематериального культурного наследия;
5. Организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения.

Основные направления деятельности - виды предоставляемых услуг:

1. Участие в подготовке и проведении событийных массовых праздников и мероприятий в сфере досуга различных социально-возрастных групп населения.
2. Организация и проведение культурно-досуговых и информационных мероприятий (календарные мероприятия, входящие в годовой план учреждения и мероприятия по заявкам). Обеспечение выполнения социальных программ.
3. Организация выставок и проведение мастер - классов по всем жанрам творчества и направлениям ДПИ.
4. Организация работы студий, кружков, народных и фольклорных коллективов.
5. Организация и обеспечение проведения платных мероприятий по заказу. К мероприятиям относятся свадебные, юбилейные и корпоративные торжества.

РАЗДЕЛ 3.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Качественное своевременное выполнение муниципального задания.
2. Выполнение целевых показателей национального проекта «Культура».
3. Сохранение и совершенствование (развитие) кадрового потенциала и повышение его квалификации.
4. Обеспечение преемственности в работе детских и взрослых коллективов.
5. Улучшение и модернизация материально-технической базы.
6. Обеспечение равного доступа всех категорий и групп населения к культурно-досуговому продукту.
7. Расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.
8. Поддержание баланса инновационности и традиционности в деятельности учреждения.
9. Открытие новых направлений творческих студий, кружков.
10. Привлечение квалифицированных руководителей студий, кружков.
11. Формирование и функционирование ряда студий, организация мастер классов и мероприятий на платной основе.
12. Расширение спектра дополнительных услуг.
13. Формирование комфортного пространства для творческой деятельности, улучшение инфраструктуры, использование современных технических средств.
14. Применение технологий менеджмента и фандрайзинга (позволяющих привлекать необходимые для проектов денежные средства).
15. Участие в грантовых проектах.

РАЗДЕЛ 4.

ПЛАН КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в 2021г. установлено для проведения 104 мероприятий, из них:

- на бесплатной основе – 9 ед.;
- на платной основе – 95 ед.

Для достижения поставленных целей и задач учреждение осуществляет культурно-досуговую деятельность по:

- организации и проведении мероприятий социального значения в жизни страны и города, театрализованных, интерактивных и просветительских программ, мастер-классов для детей и молодежи, пожилых людей и людей с ограниченными возможностями;

- подготовке и проведению народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, игровых программ, фестивалей, ярмарок;

- разработка и проведение программ сезонных школьных каникул на платной основе, и др.

План мероприятий

№	Форма проведения мероприятия	На платной основе	На б\п основе	Ответственный
Январь				
1.	Новогодняя ночь у главной елки города		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный руководитель Черников А.Е.
2.	Новогоднее театрализованное представление «Рога и копыта. Новый год мечты»	9		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов
Итого - 10		9	1	
Февраль				
1	«Концертная программа «Всё начинается с любви...»	1		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов
2	Познавательная игровая программа «Герои нашего времени»	4		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
Итого – 5		5		
Март				
1	Городской праздник Масленица «Прощай зима»		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов

				Художественный руководитель Черников А.Е.
3	Масленичное гуляние «Честной народ пируй, гуляй, да весну встречай»	5		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
Итого – 6		5	1	
Апрель				
1	Тематическая программа по народной культуре «И стар и млад Пасхе рад!»	5		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
2	Спортивно-игровая программа для детей и взрослых, посвящённая дню здоровья	2		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова.
Итого – 7		7		
Май				
1	Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне: 2.1. Победный марш «Живой огонь памяти». Митинг. Фейерверк – 7 мая. 2.2. Торжественный митинг Акция «Бессмертный полк» (Возложение цветов к мемориалу на Напольное кладбище) – 9 мая. 2.3. Концертная программа. Фейерверк – 9 мая		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный руководитель Черников А.Е.
2	Театрализованное представление для выпускников	20		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
Итого – 21		20	1	
Июнь				
1	Праздничный концерт, посвящённый дню России «К России, с любовью!»		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный руководитель Черников А.Е.
2	Квест - игра «На богатырской арене»	5		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов
3	Игровая программа ко дню защиты детей «Дети - это ты и я!»	4		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
	Закрытие творческого сезона	1		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный

				руководитель Черников А.Е
Итого - 11		10	1	
Июль				
1	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности: 1.1. Интерактивные площадки 1.2. Концерт звезд эстрады. Фейерверк 1.3. Фестиваль ремесел «Муромская ярмарка»		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный руководитель Черников А.Е.
2	Игровая познавательная программа «Корпорация чудес»	4		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
Итого - 5		4	1	
Август				
1	Мероприятия, посвященные Дню города: 1.1. Интерактивные площадки 1.2. Концертная программа. Фейерверк 1.3. XXI Межрегиональный фестиваль музыки и ремёсел «На Муромской дорожке»		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный руководитель Черников А.Е.
2	Игровая программа «Корпорация чудес»	3		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
3	Познавательная программа по народной культуре «Яблочный спас - всем гостинцы припас»	2		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
Итого - 6		5	1	
Сентябрь				
1	Театрализованное представление, посвящённое дню знаний «О чём, говорят ученики?»	3		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов
2	Игровая программа «Основы безопасности жизнедеятельности»	2		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
3	День открытых дверей		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный руководитель Черников А.Е.
Итого - 6		5	1	
Октябрь				
3	Игровая театрализованная программа для детей «Осень у ворот - в лес нас всех зовет!»	3		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
Итого - 3		3		

Ноябрь				
1	Акция «Ночь искусств»		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова Художественный руководитель Черников А.Е.
	Тематическая программа «Сердце матери»	2		
Итого - 3		2	1	
Декабрь				
1	Новогоднее театрализованное представление	20		Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов
2	Открытие зимнего городка. Интерактивные площадки		1	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер Е.А. Баранов Художественный руководитель Черников А.Е.
Итого - 21		20	1	
Всего - 104		95	9	

РАЗДЕЛ 5.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Возрождение и развитие традиционной народной культуры

I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОХРАНЕНИЮ И ОСВОЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Одним из актуальных направлений по сохранению и развитию традиционной национальной культуры и народного творчества является поддержка традиционных праздников, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности.

1. Деятельность по развитию фольклора, народных праздников, традиций, обычаев и обрядов.

В 2021 году планируется организация концертно-гастрольной деятельности мужского фольклорного ансамбля «Мурома» и проведение ряда мероприятий в целях сохранения народных традиций.

План мероприятий

№	Форма проведения, количество	Ответственные	Сроки
1.	Выездной концерт МФА «Мурома» - 10 ед. (платное)	Зам. директора Т.Ю. Терехова Художественный руководитель Черников А.Е.	Февраль - Декабрь
2.	Тематическая программа по народной культуре «И стар и млад Пасхе рад» - 5 ед. (платное)	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова	Апрель – Май
3.	Тематическая программа по развитию русской народной культуры «Песенный фольклор», 10 ед. (платное)	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова Художественный руководитель Черников А.Е.	Май- Ноябрь
4.	Познавательная программа по народной культуре «Яблочный спас - всем гостинцы припас» - 3 ед. (платное)	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова	Август
5.	Участие в областных выставках	Зам. директора Т.Ю. Терехова	по плану ОЦНТ
6.	Работа клубов по интересам Муромских мастеров	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова	В течение года

2. Выставочно-экспозиционная деятельность

№	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Новогодняя экспозиция «В гостях у сказки», 1 ед. (бесплатное)	Январь, декабрь	Зам. директора Т.Ю. Терехова, Художник А.А. Витальева
2.	Выставка коллекций театральных костюмов, 1 ед. (платное)	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова, И.Ю. Крапивина
3.	Выставка костюмов ростовых кукол, 1 ед. (платное)	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова, Главный художник- модельер И.Ю. Крапивина
4.	Выставка о быте и культуре русского народа, 1 ед. (платное)	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова, Художник А.А. Витальева

3. Развитие краеведения и экскурсионная деятельность

№	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Анимационная программа «Богатырской тропой» для туристических групп, 10 мер. (платно)	Июнь-август	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
2.	Анимационная программа для туристов «Тропой Петра и Февронии», 10 мер. (платно)	Июнь-август	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
3.	Мастер-классы по технологиям ремесел, 20 ед. (платно)	Июнь-август	Руководители коллективов и кружков Иванова О.В, Витальева А.А., Быстрова Е.В., Главный художник-модельер И.Ю. Крапивина

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

1. Клубные формирования

№	Коллектив	Руководитель	План	Количество посещений в год	Основа посещений
1	Народный коллектив студия декоративно-прикладного творчества «Глиняная игрушка»	Иванова Ольга Владимировна	43 чел.	1 548	Платная
2	Народный коллектив мастерская «Лепка из глины»	Иванова Ольга Владимировна	16 чел.	576	Платная
3	Объединение раннего эстетического развития «Школа Марьи Искусницы»	Витальева Альбина Александровна	6 чел.	432	Платная
	Объединение раннего эстетического развития Кружок «Декупаж»	Быстрова Елизавета Викторовна	11 чел.	792	Платная
	ИТОГО		76 чел.	3 348 посещений	
4	Вокальный кружок «Задорushка»	Максимов Геннадий Иванович	16 чел.	1 152	Б/платная
5	Народный коллектив «Русская сказка» Группа начальной театральной подготовки - «Творче»	Баранов Евгений Алексеевич	20 чел.	1 440	Б/платная
6	Любительское объединение «Коллектив-спутник»	Черников Александр Евгеньевич	8 чел.	576	Б/платная
	ИТОГО		44 чел.	3 3 168 посещений	

Патриотическое воспитание

К основным направлениям в деятельности Учреждения относится формирование в детях, подростках и молодежи чувства патриотизма, гражданской позиции и социальной активности, ответственности за судьбу страны. Патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач культурной деятельности, ведь детство и юность – самая благодатная пора для привития чувства любви к Родине.

В 2021 году планируется проведение следующих мероприятий по патриотической тематике:

№	Название мероприятия	Время проведения	Место проведения
2.	Мероприятия, посвященные Дню Победе	Май	
2.1.	Победный марш «Живой огонь памяти». Митинг. Фейерверк		Привокзальная площадь
2.2.	Торжественный митинг. Акция «Бессмертный полк» (Возложение цветов к мемориалу на Напольное кладбище)		Площадь Победы
2.3.	Концертная программа. Фейерверк		Площадь Победы
3.	Праздничный концерт, посвященный дню России «К России, с любовью»	Июнь	Площадь Победы

Методическая работа

План мероприятий

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Аналитическое обобщение досуговой деятельности на основе ежемесячных показателей результативности деятельности, годовых статистических и информационно – аналитических отчетов	месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
2.	Организация, проведение, методическое сопровождение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов)	В течении года	Режиссер В.В. Костакова, методист
3.	Разработка сценарных, информационно-методических материалов	В течении года	Режиссер Е.А. Баранов, Режиссер В.В. Костакова, методист

4.	Оказание консультативной и методической помощи с использованием компьютерных технологий по подготовке и проведению различных культурных акций, ведению необходимой документации	В течении года	Режиссер В.В. Костакова, методист
5.	Пополнение банка данных по всем видам самодеятельного художественного и декоративно-прикладного творчества	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
6.	Изучение отношения к качеству предоставляемых населению культурно-досуговых услуг	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
7.	Изучение спроса населения на оказываемые услуги учреждением через проведение целевых опросов и анкетирование	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
8.	Издание материалов методической и рекламно-информационной направленности: - брошюры, каталоги, буклеты - афиши, приглашительные	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
	Сбор, обработка, учёт и хранение сценарного материала	В течении года	Режиссер Е.А. Баранов, Режиссер В.В. Костакова, методист
	Оформление тематических папок, альбомов	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова

РАЗДЕЛ 6.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

План мероприятий

№	Мероприятия и основные этапы работы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение выполнения Федеральных и городских законов, постановлений и распоряжений	В течение года	Директор Е.А. Ковалева
2.	Организация тесного взаимодействия и сотрудничества с предприятиями, учреждениями и общественными организациями округа Муром	В течение года	Директор Е.А. Ковалева, Зам. директора Т.Ю. Терехова

3.	Установление активных деловых взаимоотношений с информационными агентствами СМИ города Муром по вопросам информационно – рекламной деятельности	В течение года	Зам. директора Т.Ю. Терехова
4.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период	3 квартал	Зам. директора Т.Ю. Терехова
5.	Проведение субботников по уборке помещений и прилегающей территории	В течение года	Заведующий хозяйством С.Ю. Шаланова
6.	6.1. Организация работы закупочной деятельности. 6.2. Формирование и ведение плана – графика закупок 6.3. Заключение контрактов по коммунальным услугам. 6.4. Осуществление конкурентных закупок путем проведения электронных процедур. 6.5. Работа с закупками у единственного поставщика. 6.6. Размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале (bus.gov.ru, zakupki.gov.ru)	В течение года	Ведущий методист (специалист по закупкам) Л.А. Белякова
7.	Создание условий по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья участников клубных формирований, творческого, технического и руководящего персонала учреждения. Проведение мероприятий по пропаганде пожарной безопасности и антитеррористической деятельности. Соблюдение норм трудового законодательства работниками учреждения	В течение года	Зам. директора Т.Ю. Терехова, руководители коллективов, студий, кружков
8.	Контроль и проверка журналов учета работы клубных формирований. Составление графиков и расписания работы клубных формирований	В течение года	Зам. директора Т.Ю. Терехова, руководители коллективов, студий, кружков

РАЗДЕЛ 7.

КАДРОВАЯ РАБОТА

Основным направлением кадровой политики МАУ «Дирекция массовых и праздничных мероприятий» является ориентация сотрудников учреждения на современные рыночные реформы, энергичный поиск каждым руководителем, работником новых идей, возможностей и активное использование таких новаций в реальной практике работы. От качества и стратегического направления работы с кадрами зависит эффективность деятельности учреждения, авторитет среди населения.

Стратегические цели кадровой политики:

1. Привлечение к работе квалифицированного персонала, формирование кадрового резерва.
2. Создание условий по повышению эффективности труда каждого сотрудника.
3. Создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала сотрудников учреждения.
4. Повышение квалификации сотрудников.
5. Укрепление справедливой системы мотивации и оплаты труда в целях привлечения, закрепления и сохранения кадров.

План мероприятий

№	Действия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Систематическое повышение квалификации, участие в вебинарах	В течении года	Директор Е.А. Ковалева
2.	Контроль за соблюдением работниками должностных обязанностей и трудовой дисциплины	Постоянно	Директор Е.А. Ковалева
3.	Контроль за выполнением основных показателей эффективности деятельности учреждения	В течении квартала	Директор Е.А. Ковалева
4.	Организация контроля за составлением отчетов и выполнением планов работы	Ежемесячно	Зам. директора Т.Ю. Терехова
	Проведение художественного совета с руководителями	Ежеквартально	Директор Е.А. Ковалева

	клубных формирований		
5.	Организация и проведение оперативных совещаний с коллективом	Еженедельно	Директор Е.А. Ковалева
6.	Стимулирование и поощрение	Ежемесячно, по итогам событий	Директор Е.А. Ковалева

РАЗДЕЛ 8.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План мероприятий

№	Действия	Срок	Ответственный за исполнение
1.	Контроль за исполнением сметы расходов, ПФХД Постатейный контроль за исполнением и расходованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Е.А. Ковалева, ведущий методист Л.А. Белякова
2.	Контроль за доходами и расходами от оказания дополнительных платных услуг	В течение квартала	Директор Е.А. Ковалева, ведущий методист Л.А. Белякова
3.	Организация мероприятий, направленных на совершенствование системы оплаты труда работников	В течение квартала	Директор Е.А. Ковалева
4.	Привлечение спонсоров	Постоянно	Зам. директора Т.Ю. Терехова
5.	Работа с поставщиками и подрядчиками	В течении года	Ведущий методист Л.А. Белякова

Благоустройство и озеленение территории

План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Косметический ремонт учреждения	Июль	Зам. директора Т.Ю. Терехова, Зав. хозяйством

			С.Ю. Шаланова
2.	Оформление тематических информационных стендов и вывесок	В течение года	Зам. директора Т.Ю. Терехова
3.	Разбивка клумб, озеленение	С апреля	Зав. хозяйством С.Ю. Шаланова
4.	Снос аварийного складского помещения	В течение года	Зам. директора Т.Ю. Терехова, Зав. хозяйством С.Ю. Шаланова
5.	Вырубка, подрезка кустарников и ветвей деревьев	В течение года	Зав. хозяйством С.Ю. Шаланова
6.	Окраска объектов малых архитектурных форм, окон здания	С апреля	Зав. хозяйством С.Ю. Шаланова
7.	Сбор и вывоз хлама	В течение года	Зам. директора Т.Ю. Терехова, Зав. хозяйством С.Ю. Шаланова

РАЗДЕЛ 9.

PR. ПРОМОУШЕН, РЕКЛАМА

№	Действия	Срок	Исполнители
1.	Реклама и освещение мероприятий в соцсетях	Постоянно	Режиссер В.В. Костакова, методист
2.	Размещение материалов на сайте учреждения http://maumurom.ru/ и на АИС «ЕИПСК» Портал «Культура»	Постоянно	Режиссер В.В. Костакова, методист
3.	Изготовление и размещение рекламной продукции при подготовке городских мероприятий	Постоянно	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова
4.	Разработка пресс-релизов мероприятий и событий, рассылка в СМИ. Публикация объявлений в газете	В течении года	Зам. директора Т.Ю. Терехова Режиссер В.В. Костакова

РАЗДЕЛ 10.

ПОДДЕРЖКА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТЕКУЩИХ ПРОЕКТОВ

Задача 2021 года по поддержке и совершенствованию текущих проектов:

1. Продолжить разрабатывать и проводить программы сезонных школьных каникул на платной основе. Добавить направления «Квест» и «Тимбилдинг».
2. Организовывать и обеспечивает проведение платных мероприятий по заказу. К мероприятиям относятся свадебные, юбилейные и корпоративные торжества. Для проведения торжественных мероприятий привлекать, по необходимости, творческие коллективы учреждений культуры, работать в сотрудничестве с предпринимателями города для обеспечения предоставления всех услуг согласно заявке клиента.
3. Поддерживать и совершенствовать клубные формирования для людей элегантного возраста и людей с ограниченными возможностями. Создание социокультурной творческой среды путём приобщения к танцам и театру для развития их творческих способностей и самореализации.

РАЗДЕЛ 11.

ПРОЕКТЫ ГОДА. ИННОВАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ

1. КОНЦЕРТНЫЕ ШОУ ПРОГРАММЫ на платной основе

1.1. *Проект «Старые песни о главном».* Цель: «Развитие эстетического и музыкального вкуса». Форма проведения: концертно-конкурсная деятельность, кавер версии музыкальных композиций, песен с элементами вокального сопровождения и бэк-вокалом. Участники: вокальный коллектив «Задорущка», МФА «Мурома», театральный коллектив «Творче», творческое объединение «Модерн». Ответственный за организацию и проведение – аккомпаниатор-концертмейстер, руководитель кружка Максимов Г.И.

1.2. *Проект «Шоу талантов».* Цель: «Выявление уникальных талантов населения». Форма проведения: концерт – этапы отбора с использованием различных форм искусств (песня, танец, театр и т.д.) Участники: сотрудники учреждения, участники клубных формирований. Ответственный за организацию и проведение - режиссер массовых представлений Костакова В.В.

1.3. *Проект «Театр эстрады».* Цель: «Разнообразие жанров театрального искусства». Форма проведения: конкурс, 5 концертных этапов с использованием театральных постановок, вокальных номеров и т.п. Участники: сотрудники учреждения и творческие объединения МАУ «Дирекция массовых и праздничных мероприятий». Ответственный за организацию и проведение – режиссер Баранов Е.А.

2. РАСШИРЕНИЕ СПЕКТРА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Работа торговых, снековых автоматов.

2.2. Работа фотозон для фотосессий. (Оформление фотозон, предоставление сценических костюмов, услуги фотографа по договору ГПХ)

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРОВ

На договорной основе с педагогическим колледжем и институтами г. Муром привлекать к сотрудничеству студентов.