

ДОГОВОР
безвозмездного пользования нежилым помещением,
являющимся муниципальной собственностью округа Муром

г. Муром

29 августа 2020 г.

Отдел записи актов гражданского состояния администрации округа Муром, именуемый в дальнейшем «отдел ЗАГС», в лице заведующего отделом ЗАГС Мышленник Марины Марковны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий», ИНН 3334018411, КПП 333401001, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице директора Ковалевой Елены Александровны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Отдел ЗАГС передает Пользователю во временное безвозмездное пользование муниципальное имущество: части нежилого помещения, расположенного по адресу: Владимирская область, г.Муром, ул.Ленина, д.55а, общей площадью 70,3 кв.м (согласно техническому паспорту помещения по состоянию на 20.09.2002, часть комнат 1 этажа площадью: № 10 – 22 кв.м, № 13 – 2,2 кв.м, № 14 – 1,2 кв.м, часть комнат 2 этажа площадью: № 1 – 11 кв.м, № 7 – 27,5 кв.м, № 8 – 3,7 кв.м, № 9 – 2,7 кв.м), далее по тексту «Помещение».

1.2. Помещение предоставляется для проведения торжественных обрядов бракосочетания, юбилеев, свадеб и иных памятных дат, а так же оказания сопутствующих услуг.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является Решение Совета народных депутатов округа Муром от 25.08.2020 № 146.

1.4. Настоящий договор заключен на срок с 29.08.2020 по 28.08.2023.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Отдел ЗАГС обязуется:

2.1.1. Предоставить помещение Пользователю. Передача помещения осуществляется по акту приема-передачи, который прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2.1.2. Поддерживать помещение в исправном состоянии, производить текущий и капитальный ремонт помещения и нести все расходы по его содержанию за счет собственных средств.

2.1.3. Не менее чем за один месяц письменно уведомлять Пользователя о необходимости освобождения помещения в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания в целом на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным соображениям, а также в случае необходимости целевого использования.

2.2. Пользователь обязуется:

2.2.1. Принять помещение в порядке, установленном п. 2.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Использовать помещение в соответствии с п.1.2. договора.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования, изменения фасада занимаемых площадей, вызываемых потребностями Пользователя.

2.2.4. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования в используемом помещении.

2.2.5. Выполнять и соблюдать в используемом помещении требования санитарно-эпидемиологического надзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Пользователя в используемом помещении.

2.2.6. Обеспечивать представителям отдела ЗАГС беспрепятственный доступ в занимаемые помещения для оказания услуг.

2.2.7. В случае досрочного расторжения договора письменно сообщить отделу ЗАГС не позднее, чем за две недели о предстоящем освобождении помещения.

2.2.8. По окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении освободить помещение в срок не позднее трех дней с момента окончания договора и вернуть его отделу ЗАГС по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.9. Нести расходы по оплате за электро- и тепловую энергию пропорционально потреблению электроэнергии и занимаемым площадям, согласно заключенным договорам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться решить путем переговоров.

В случае не решения их путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор безвозмездного пользования подлежит досрочному расторжению в случаях:

4.1.1. Использования помещения не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения.

4.1.2. Невыполнения Пользователем обязанностей по поддержанию помещения в исправном состоянии или его содержанию.

4.1.3. Существенного ухудшения состояния помещения.

4.1.4. Нарушения Пользователем условий настоящего договора.

4.1.5. Передачи помещения без согласия Отдела ЗАГС третьему лицу.

4.2. Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица – Пользователя.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения помещения переходит на Пользователя с момента передачи по приемо-передаточному акту.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются правила, установленные действующим гражданским законодательством.

5.5. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

6.1. Отдел ЗАГС: 602267, Владимирская обл., г. Муром, ул. Ленина, д. 55а, тел. (49234)3-10-45.

6.2. Пользователь: 602267, Владимирская обл., г. Муром, пл. 1100-летия Мурома, д.2, тел. (49234)4-48-52.

Приложение 1: Перечень части нежилого помещения.

Приложение 2: Акт приема-передачи нежилого помещения.

ПОДПИСИ СТОРОН

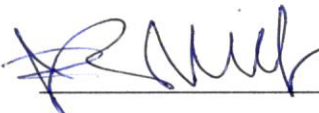
Заведующий отделом ЗАГС
администрации округа Муром



М.М. Мышленник

М.П.

Согласовано:
Начальник Управления культуры



В.В. Козлов

Директор МАУ «Дирекция массовых и
праздничных мероприятий»



Е.А. Ковалева

М.П.

к договору безвозмездного
пользования нежилым помещением,
являющимся муниципальной
собственностью округа Муром
от 29.08.2020

Перечень части нежилого помещения

расположенного по адресу: Владимирская область, г.Муром, ул.Ленина, д.55а, переданных в
безвозмездное пользование Муниципальному автономному учреждению округа Муром «Дирекция
массовых и праздничных мероприятий» отделом ЗАГС администрации округа Муром

№ п/п	Наименование помещения	Обозначение	Площадь, кв.м
1	Тамбур	№ 14	1,2
2	Холл 1-го этажа	№ 10	22,0
3	Холл лестничного марша на 1 этаже	№ 13	2,2
4	Холл лестничного марша на 2 этаже	№ 9	2,7
5	Холл 2-го этажа	№ 8	3,7
6	Каминный зал	№ 1	11,0
7	Зал регистрации	№ 7	27,5
Итого:			70,3

ПОДПИСИ СТОРОН

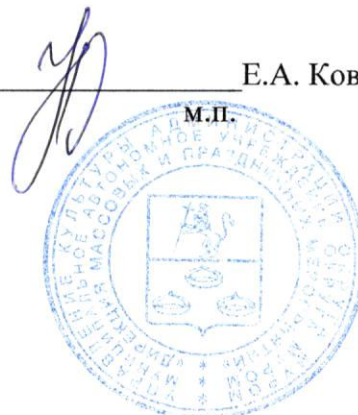
Заведующий отделом ЗАГС
администрации округа Муром



М.М. Мышленник

М.П.

Директор МАУ «Дирекция массовых и
праздничных мероприятий»



Е.А. Ковалева

М.П.

к договору безвозмездного
пользования нежилым помещением,
являющимся муниципальной
собственностью округа Муром
от 29.08.2020

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

29 августа 2020г.

Отдел записи актов гражданского состояния администрации округа Муром, именуемый в дальнейшем «отдел ЗАГС», в лице заведующего отделом ЗАГС Мышленник Марины Марковны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение округа Муром «Дирекция массовых и праздничных мероприятий», ИНН 3334018411, КПП 333401001, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице директора Ковалевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что отдел ЗАГС передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование части нежилого помещения, расположенного по адресу: Владимирская область, г. Муром, ул. Ленина, д.55а, общей площадью 70,3 кв.м (согласно техническому паспорту помещения по состоянию на 20.09.2002 часть комнат 1 этажа площадью: № 10 – 22 кв.м, № 13 – 2,2 кв.м, № 14 – 1,2 кв.м, часть комнат 2 этажа площадью: № 1 – 11 кв.м, № 7 – 27,5 кв.м, № 8 – 3,7 кв.м, № 9 – 2,7 кв.м). Помещение электрифицировано, имеется центральное отопление, водопровод, канализация, пожарная сигнализация.

Сдал:
Заведующий отделом ЗАГС
администрации округа Муром



М.М. Мышленник

М.П.

Принял:
Директор МАУ «Дирекция массовых и
праздничных мероприятий»



Е.А. Ковалева

М.П.